



Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza
“Nanni Valentini”

Via Giovanni Boccaccio, 1 - 20900 Monza, MB

Istituto Statale d'Arte dal 1967 al 2014
Liceo Artistico Serale

telefono 039 326341 - fax 039 324810

e-mail isamonza@tin.it

e-mail isamonza@pec.it

sito web www.isamonza.it

codice fiscale 85008930159

codice scuola MISL13000E

codice univoco UFPO1X

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Sezione 3. Attività progettuali

Scheda presentazione progetto (annuale)

Progetto/attività di durata	ANNUALE	(a.s. 2017/18)	<input checked="" type="checkbox"/>
Progetto/attività di durata	TRIENNALE	(a.s. 2016/19)	<input type="checkbox"/>

1. SEZIONE DESCRITTIVA

1.1 Titolo del progetto

MANTENIMENTO SITO SCOLASTICO

1.2 Responsabile o referente del progetto

prof. M. Telloli

1.3 Motivazioni e finalità del progetto/attività

Per una scuola statale, come tutte le istituzioni pubbliche, è un obbligo di legge avere un sito istituzionale. Da alcuni anni (precisamente dall'a.s. 2011/12) a parte una parentesi dal febbraio al dicembre 2015, viene gestito dal referente del progetto.

Un sito è un canale privilegiato di comunicazione perché è la voce ufficiale dell'istituzione.

È la vetrina, il biglietto da visita, nonché il punto d'incontro tra tutti gli attori della comunità scolastica: dirigenza, personale, studenti e famiglie.

1.4 Modalità di realizzazione del progetto e delle attività che si svolgeranno

Viene garantita una gestione quotidiana delle comunicazioni ufficiali della scuola verso il pubblico (utenti, famiglie, pubblico generico). Ma anche una comunicazione interna (dirigenza, segreteria, personale docente e ATA).

Ogni giorno, festività e periodo estivo compreso, viene controllata la casella di posta elettronica ufficiale del sito scolastico (redazione @isamonza.it) quindi vengono selezionate e predisposte le comunicazioni che riguardano:

- le circolari interne
- le circolari dell'USR e AT
- gli avvisi, le note ministeriali, le informazioni di carattere istituzionale
- le informazioni relative all'orientamento in ingresso, interno e post-diploma
- gli adempimenti normativi e di legge che di volta in volta si rendono necessari

Inoltre come si è potuto osservare in questi anni si cerca di rendere il sito scolastico sempre di facile fruizione, completo e accessibile.

Si cerca inoltre di sfruttare le abilità e la creatività degli studenti incentivando la loro partecipazione nella realizzazione di elementi grafici, decorativi, funzionali alla buona comunicazione.

1.5 Numero di classi, studenti coinvolti

Tutti gli studenti (anche i potenziali o gli ex-studenti) e le loro famiglie, sia del diurno che del serale. Tutto il personale scolastico e il pubblico che a vario titolo può essere interessato a conoscere la nostra realtà scolastica.

I fornitori di servizi e beni che utilizzano il sito scolastico per verificare le opportunità di offrire la loro candidatura.

1.6 Obiettivi del progetto/attività

(descrivere gli obiettivi misurabili e valutabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni)

Obiettivo primario è rispondere a una necessità immanente: Una scuola non può non avere un sito scolastico.

La valutazione degli obiettivi è un costante lavoro in progress. Tutte le indicazioni e suggerimenti, tutte le richieste pervenute alla redazione del sito scolastico, sono state esaudite, compatibilmente con i limiti tecnici e normativi e con i principi di usabilità del W3C.

Il nostro sito scolastico non ha nulla da invidiare in quanto a completezza informativa e usabilità rispetto a tutti quelli di analoghe istituzioni. È fruibile agevolmente da ogni tipo di dispositivo, e da almeno due anni, a differenza di tanti altri.

1.7 Strumenti di verifica del progetto/attività

		numero	note
Questionari di valutazione anonimi del progetto qualità	[x]	1	

1.8 Durata

(descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere)

Periodo di attuazione del progetto/attività:

Inizio attività: 1 settembre 2017

Fine attività: 31 agosto 2018

Le attività si svolgeranno in orario:

Curricolare

Extracurricolare

1.9 Risorse umane

(indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che avranno ruoli rilevanti nella realizzazione del progetto)

Docenti impegnati nel progetto/attività *(le ore aggiuntive si intendono per ogni anno scolastico)*

Nome	Attività <i>(indicare il tipo di attività)</i>	Ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive di non insegnamento
M. Telloli	gestione secondo quanto suesposto		
Totale compenso forfettario come precedente a.s.			€ 2.500,00

Collaboratori scolastici/Assistenti impegnati nel progetto/attività

Nome	Numero ore
Totale ore	

Eventuali collaboratori/esperti esterni impegnati nel progetto/attività

Nome	Costo
Totale costo	

1.10 Beni e servizi

(Indicare tipo e quantità di materiali , attrezzature e strumentazioni che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

Materiali	Strumenti	Attrezzature	Spazi	Costi
Totale costi				

1.11 Costi aggiuntivi

(indicare eventuali costi aggiuntivi ipotizzati per questioni organizzative, allegare eventuali preventivi o depliant illustrativi)

Si rende noto che dal gennaio 2016 a causa di un non meglio specificato cambiamento del server di rete a scuola non è più possibile accedere alla casella di posta elettronica del sito scolastico dalle postazioni dei computer presenti nelle diverse aule e nemmeno sfruttando la rete WI-FI.

Per il referente, nella necessità di consultare la posta per verificare la presenza di comunicazioni urgenti, è necessario utilizzare il proprio smartphone con uso di dati a carico della personale tariffa telefonica. Questa anomalia, più volte segnalata agli assistenti tecnici, non è stata mai risolta.

ALLEGATI AL PROGETTO:

1. Curriculum Vitae del referente responsabile del progetto
2. Relazione su quanto fatto nel presente anno scolastico

Data di presentazione:
06/06/2017

il Responsabile del Progetto
prof. Maurizio Telloli

Approvato in Collegio Docenti il
Approvato in Consiglio di Classe il
Piano finanziario del

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TELOLI MAURIZIO DETTO TEO
Indirizzo	4, piazza T. Galli, 20099, Sesto San Giovanni (MI), Italia
Telefono	+39 0225713040
Portatile	+39 3393772220
sito personale	www.teotelloli.it
E-mail	maurizio.telloli@istruzione.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	05 / 02 / 1967 Cernusco sul Naviglio (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• dall'a.s. 2011/12• dall' a.s. 2001/02	<p>DAL 1/09/2011 TRASFERIMENTO AL LICEO ARTISTICO "N. VALENTINI" DI MONZA www.isamonza.it</p> <p>DAL 1/09/2001 Docente con contratto a tempo indeterminato (ruolo)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome, indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI) www.modigliani-giussano.it</p> <p>Scuola secondaria superiore</p> <p>titolare della cattedra di "Arte della Fotografia e della Cinematografia"</p> <p>Insegnamento di Arte della Fotografia e della Cinematografia (010/D)</p>
<p>----- DURANTE QUESTI ANNI HO SVOLTO PARALLELAMENTE QUESTE ATTIVITÀ DI LIBERA DOCENZA:</p>	
<ul style="list-style-type: none">• dall'a.s. 2007/08 a oggi	
<ul style="list-style-type: none">• Nome, indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>CFP Bauer, via Soderini 24 Milano www.cfpbauer.it</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente a contratto (ca. 50 ore per anno scolastico) per l'insegnamento di Storia della Fotografia / Linguaggio Fotografico all'interno del corso serale "Fotografia analogica e digitale"</p>
<ul style="list-style-type: none">• a.s. 2011/12 e 2012/13	
<ul style="list-style-type: none">• Nome, indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Istituto di Istruzione Superiore (ISA e Liceo Artistico), via Boccaccio 1 Monza (MI)</p> <p>Formazione</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente per i corsi extracurricolari di Photoshop (12 ore/anno) rivolti agli studenti e di Web design con Joomla (16ore/anno) rivolti alla cittadinanza</p>
<ul style="list-style-type: none">• a.s. 2008/09	
<ul style="list-style-type: none">• Nome, indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Etass, c.so Matteoti, 38 Seregno (MI) www.etass.org</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 65 ore) per l'insegnamento di "Competenze grafiche e di animazione" all'interno del corso di specializzazione in Web designer "WEDI" ID n°6338 nell'ambito del progetto Dote Formazione Dote Lavoro 2009 (P.O.R. FSE 2007-13)</p>
<ul style="list-style-type: none">• a.s. 2008/09	
<ul style="list-style-type: none">• Nome, indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Etass, c.so Matteoti, 38 Seregno (MI)</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 86 ore) per l'insegnamento di "Progettazione grafica web, grafica e prodotti web e creazione siti web" all'interno del corso di specializzazione "Web designer" nell'ambito del</p>

• a.s. 2006/07

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Etass, c.so Matteoti, 38 Seregno (MI)</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 80 ore) per l'insegnamento di "Competenze grafiche e di animazione" all'interno del corso di specializzazione post-qualifica in "Web design, programmazione, grafica e animazione multimediale" ID n°388121</p> |
|--|--|

• a.s. 2006/07

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Etass, c.so Matteoti, 38 Seregno (MI) www.etass.org</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 50 ore) per l'insegnamento di "Fotografia" all'interno del corso di specializzazione post-qualifica in "Tecniche di grafica pubblicitaria" ID n°388098</p> |
|--|--|

• a.s. 2005/06

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Etass, c.so Matteoti, 38 Seregno (MI) www.etass.org</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 60 ore) per l'insegnamento di Flash MX all'interno del corso di specializzazione post-qualifica in "Grafica multimediale per il web design" ID n°325607</p> |
|--|---|

• a.s. 2003/04 – 2004/05 – 2005/06

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>CFP Bauer, via Soderini 24 Milano</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (60 ore ogni anno scolastico) per l'insegnamento di Linguaggio Fotografico / Photoshop all'interno del corso "Fotografia digitale" presso la Casa Circondariale di "S. Vittore" – Milano</p> |
|--|--|

• a.s. 2003/04

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>CFP Bauer, via Soderini 24 Milano</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Collaborazione a contratto</p> <p>Docente (per 60 ore) per l'insegnamento di Storia Della Fotografia / Linguaggio Fotografico anno unico, corso serale per Assistente Fotografo</p> |
|--|---|

• a.s. 2003/04

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI)</p> <p>Scuola secondaria superiore</p> <p>Docente del corso "Dal testo all'ipertesto (da Power Point a Dreamweaver MX)" rivolto ai docenti</p> <p>Insegnamento per 21 ore all'interno del Piano dell'Offerta Formativa</p> |
|--|--|

• a.s. 2003/04

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI)</p> <p>Scuola secondaria superiore</p> <p>Docente del corso "Usare Photoshop 7" rivolto ai docenti della scuola</p> <p>Insegnamento per 27 ore all'interno del Piano dell'Offerta Formativa</p> |
|--|---|

• a.s. 2003/04

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Consorzio Scuole Lavoro Milano S.C.A R.L. www.cslmilano.it</p> <p>Formazione Professionale</p> <p>Docente del corso "Dal testo all'ipertesto (da Power Point a Dreamweaver MX)" rivolto ai docenti della scuola superiore</p> <p>Insegnamento per 21 ore all'interno del progetto Albatros 2</p> |
|--|---|

• a.s. 2003/04

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro | <p>Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI)</p> |
|--|---|

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Scuola secondaria superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente del corso "Usare Photoshop 6" rivolto ai docenti dell'Istituto Insegnamento per 30 ore all'interno del Piano dell'Offerta Formativa
• a.s 2002/03	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	CFP Bauer, via Soderini 24 Milano Formazione Professionale Collaborazione a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente (per 93 ore) per l'insegnamento di Storia Della Fotografia / Linguaggio Fotografico corso 2° serale Assistente Fotografo
• a.s. 2002/03	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI) Scuola secondaria superiore Docente del corso "Il linguaggio delle immagini" rivolto alle classi IV e V dell'Istituto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento nei 3 cicli di incontri ciascuno di 8 ore all'interno del Piano dell'Offerta Formativa
• dal 17/04/02 al 22/05/02	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	A.T.S. "Comunicazione d'impresa" nell'ambito dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca in collaborazione con il CFP Bauer, via Pace 10 Milano Formazione Professionale Collaborazione a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente per un seminario (5 incontri per un totale di 10 ore) all'interno del corso "Immagine e Suono", nell'ambito del corso IFTS "Tecnico della comunicazione d'impresa".
----- PRIMA DELL'ENTRATA IN RUOLO NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE: -----	
• a.s. 1999/2000 e 2000/01	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI) Scuola secondaria superiore Docente con contratto annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento di Arte della Fotografia e della Cinematografia (D610)
• a.s. 1995/96 – 96/97 – 97/98 – 98/99	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Statale d'Arte, via Boccaccio 1 Monza (MI) Scuola secondaria superiore Docente con contratto annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento di Storia del Pensiero Scientifico (materia sperimentale)
• dal 06/02/95 al 10/04/95	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Statale Linguistico e Turistico P.P. Pasolini, via Bistolfi 15 Milano Scuola secondaria superiore Collaborazione a contratto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Seminario in 4 incontri di 2 ore cad. rivolto ad alcune classi terminali dal titolo "Rapporti tra fotografia e pittura: linee per un approccio interdisciplinare"
• a.s. 1993/94 e 1994/95	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Statale d'Arte, via Boccaccio 1 Monza (MI) Scuola secondaria superiore Docente con contratto annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento di Arte della fotografia e della Cinematografia (D610)
• dal 17/11/93 al 30/06/94	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI) Scuola secondaria superiore Docente con contratto a t.d.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Seminario in 3 incontri di 2 ore cad. rivolto ai docenti della scuola dal titolo "Introduzione alla semiotica ed esempi di applicazione metodologica"

• dal 28/11/92 al 31/08/93

-
- Nome, indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale d'Arte, via Caimi 5 Giussano (MI)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
 - Tipo di impiego Docente con contratto a t.d.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Arte della Fotografia e della Cinematografia (D610)

• dal 16/01/92 al 17/06/92

-
- Nome, indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale d'Arte, via Boccaccio 1 Monza (MI)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
 - Tipo di impiego Docente con contratto a t.d.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Storia del Pensiero Scientifico (materia sperimentale)

• a.s. 1986/87 – 1987/88

-
- Nome, indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale d'Arte, via Boccaccio 1 Monza (MI)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore
 - Tipo di impiego Docente con contratto annuale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Arte della fotografia e della Cinematografia (D610)

----- **ESPERIENZE LAVORATIVE DIVERSE DALL'INSEGNAMENTO:**

• dal 2006

-
- Tipo di azienda o settore Attività di web-designer
 - Tipo di impiego Per privati (artigiani, fotografi, artisti) e per enti pubblici (scuole)
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, sviluppo, mantenimento Web-master

• da nov. 1991 a dic. 2005

-
- Tipo di azienda o settore Istituti di Ricerche di Mercato- Milano (EXPLORER, C.R.A., PEOPLE SWG, GPF & Ass., BABA)
 - Tipo di impiego ricerche di marketing
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione ad incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Interviste qualitative, motivazionali, individuali e di gruppo. Stesura di sintesi dei colloqui, stesura di Rapporti e di risultati flash, analisi desk. Partecipazione a progetti di analisi che adottano metodologia semiotica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• a.s. 2003/04

-
- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CFP Bauer, via Soderini 24 Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di 30 ore sull'uso di Macromedia Flash MX |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

• a.s. 2003/04

-
- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Europeo di Design / Genesis www.genesio.org |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di 30 ore sulla creazione di siti internet (le basi di Dreamweaver MX e Flash MX) all'interno del progetto <i>"Innovazione e interazione nei percorsi di istruzione e formazione nel settore dell'arte. Alternanza scuola-lavoro nell'ambito delle scuole artistiche della Lombardia: formazione formatori e docenti"</i> . |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

• a.s. 2000/01

-
- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso / Concorso riservato OM 33/2000 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 61/A Storia dell'arte (per la scuola secondaria superiore) |
| • Qualifica conseguita | ABILITAZIONE all'insegnamento |

• 18/11/2000

-
- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Concorso ordinario per esami e titoli nella scuola secondaria – DD 31/03/99 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ambito disciplinare K01A (25/A Disegno e Storia dell'Arte – 28/A Educazione Artistica) |
| • Qualifica conseguita | ABILITAZIONE all'insegnamento |
| • Livello nella graduatoria regionale | pos. 26 punti 83,50 |

• a.s. 1999/2000

-
- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso / Concorso riservato OM 153/99 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 010/D Arte della Fotografia e Cinematografia |
| • Qualifica conseguita | IDONEITÀ all'insegnamento delle discipline di Laboratorio suddette nella scuola secondaria superiore |

• a.a. 1986/87 – a.a. 1989/90

-
- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Bologna www.unibo.it |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo (D.A.M.S.) sezione: Arte |
| • Qualifica conseguita | LAUREA (110/110 e lode) |

• a.s. 1981/82 – a.s. 1985/86

-
- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Statale d'Arte – Monza www.isamonza.it |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Comunicazione Visiva |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA di maturità in Arte Applicata (60/60) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE (LIVELLO INTERMEDIATE PLUS B1 +) NON CERTIFICATO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE PERCHÉ ABITUATO A LAVORARE IN GRUPPO NELLA SCUOLA (DAL 1986 SUBITO DOPO IL DIPLOMA), SIA CON I COLLEGHI CHE CON GLI STUDENTI. IN PARTICOLARE HO AVUTO LA MIA PRIMA FORMAZIONE SUL CAMPO CON GLI STUDENTI DELLA FASCIA 17 – 19 ANNI (LA MATERIA DI STORIA DEL PENSIERO SCIENTIFICO ERA PRESENTE SOLO NEL CURRICOLO DEL 4° E 5° ANNO DELL'ISA DI MONZA). IN SEGUITO IL LAVORO NELL'AMBITO DELLE RICERCHE DI MERCATO MI HA PORTATO A INCONTRARE PERSONE DI TUTTE LE FASCE D'ETÀ E DI OGNI ESTRAZIONE SOCIALE. HO AVUTO ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO AGLI ADULTI, SIA COLLEGHI DOCENTI CHE NEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. NEGLI ANNI HO AVUTO ANCHE OCCASIONE DI INSEGNARE IN CARCERE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE: CREDO CHE IL LAVORO DELL'INSEGNANTE, IN PARTICOLARE DELL'INSEGNANTE DI LABORATORIO NELLA SCUOLA SUPERIORE, SIA ESSENZIALMENTE ORGANIZZATIVO (DEGLI SPAZI, DEI TEMPI, DELLE ATTREZZATURE, DELLE RISORSE UMANE). QUESTE COMPETENZE SONO NATE NEL PRIVATO, CIOÈ NELLA COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI DI RICERCA DI MERCATO E SONO MATURATE NEGLI ANNI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	GESTIONE DELL'ATTREZZATURA FOTOGRAFICA TRADIZIONALE: RIPRESA IN PICCOLO, MEDIO E GRANDE FORMATO, TRATTAMENTO DEL NEGATIVO BW, STAMPA IN CAMERA OSCURA, ALLESTIMENTO DELLE STAMPE. USO DELL'ATTREZZATURA FOTOGRAFICA DIGITALE: PC E SUE PERIFERICHE, SOFTWARE DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE; PROGRAMMI DEL PACCHETTO ADOBE CREATIVE SUITE (WEB DESIGN); CINEMA4D. CONCEPISCO IL MIO LAVORO COME COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO: SONO INTERESSATO ALLA MULTIMEDIALITÀ, ALLA CREAZIONE DI SITI INTERNET E CD-ROM INTERATTIVI DA UTILIZZARE NELLA DIDATTICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	DISEGNO, PITTURA, FOTOGRAFIA: PRIMA ALL' ISTITUTO D'ARTE E POI NELLA PRATICA "AMATORIALE" CHE È PROSEGUITA NEGLI ANNI. OGGI SONO UN INSEGNANTE DI MATERIE ARTISTICHE. SCRITTURA: NELLA SCUOLA SECONDARIA E POI ALL'UNIVERSITÀ. SCRIVO OGNI GIORNO, PER LAVORO E PER DILETTO: RELAZIONI, PROGETTI, PROGRAMMI, MA ANCHE RACCONTI E POESIE. CON STEFANIA SANSONI HO SCRITTO IL ROMANZO "ALBUM DI FAMIGLIA" IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE.
PATENTE O PATENTI	patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho creato i seguenti siti Internet utilizzando i CMS Joomla! e WordPress SITI ISTITUZIONALI www.isamonza.it (dal 2011 a febbraio 2015) con Joomla (dal 8/01/2016 a oggi) con WordPress www.koinemonza.it (realizzato con Joomla FAP e gestito da personale della scuola) SITI GENERICI www.teotelloli.it http://monza.scienzaunder18.net/ www.light-d.it (progetto didattico) www.saptalmarines.com/ www.mariotedeschi.com www.storiediannagio.it (progetto didattico) Altri siti realizzati nel corso degli anni sono stati trasformati per esigenze varie da parte dei clienti e quindi non posso più considerarli di mia creazione
PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ EDITORIALE	Ho fondato nel 1990 insieme a Giovanni Bai una associazione culturale – Museo Teo – che si è occupata di organizzazione di mostre d'arte in spazi non istituzionali e che pubblicava una rivista di cui sono stato direttore e redattore fino al 2000.
• Giugno 2000 - dicembre 2001	Redattore per la rivista di grafica Lettera (inserto di Abitare)
• Giugno 1994 - giugno 1995	collaborazione con la rivista d'arte contemporanea Tema Celeste (recensione mostre, interviste ad artisti)
• 1991	"Sintassi della comunicazione col divino nella pittura italiana del '400" in Athanon , n° 2, Ravenna
• 1991	Omar Calabrese, Caos e Bellezza , Domus Academy, Milano, (collaborazione).

CURATELA MOSTRE

(selezione)

- durata **18/06 - 9/07/2004**
- luogo CFP Bauer, nella ex-sede di via Pace, 10 – Milano
- titolo Rinterpretazione fotografica di un dipinto
- descrizione lavoro svolto Mostra di fine anno del corso serale per Assistente Fotografo. Durante l'a.s. si è proposto il tema, revisionati periodicamente i progetti degli studenti e guidati gli stessi verso un prodotto finale. Insieme a Ilaria Limonta (che ha curato l'allestimento) si sono selezionati i lavori. Stesura di testi di presentazione di ogni singolo lavoro esposto.
- catalogo no

- durata **20/06 – 10/07/2003**
- luogo CFP Bauer, nella ex-sede di via Pace, 10 – Milano
- titolo Il viaggio
- descrizione lavoro svolto Mostra di fine anno del corso serale per Assistente Fotografo. Durante l'a.s. si è proposto il tema, revisionati periodicamente i progetti degli studenti e guidati gli stessi verso un prodotto finale. Insieme a Ilaria Limonta (che ha curato l'allestimento) si sono selezionati i lavori. Stesura di testi di presentazione di ogni singolo lavoro esposto.
- catalogo no

- durata **06/11 – 17/11/2001**
- luogo Galleria Magenta 52, nella ex-sede di c.so Magenta 52 – Milano
- titolo Buio come...
- descrizione lavoro svolto Co-curatela insieme a Giovanni Bai, Fabio Boni, Mara Campana, Famigliatrentotto Fotografi della personale di Eleonora Nangano.
- catalogo su CD-Rom e www.eleonoranangano.it

- durata **18/10/1995**
- luogo Ex Magazzini Generali, Verona
- titolo Ghiaccio bollente
- descrizione lavoro svolto Co-curatela insieme a Giovanni Bai della mostra collettiva di installazioni nella ex cella frigorifera sede dell'ass. cult. Interzona. Opere di: T. Bressan, T. Brunone, L. Galante, L. Gerosa, C. Gozzini, Hanka, La Centrale dell'Arte, P. Mazzuferi, L. Scartabelli, Time
- catalogo no

- durata **25/10 – 31/10/1997**
- luogo Centro Commerciale I LAGHI di Erba.
- titolo LUOGHI. Eventi artistici dei nuovi territori
- descrizione lavoro svolto Co-curatela insieme a Giovanni Bai della mostra collettiva sui temi attinenti alle problematiche dello spazio urbano. Opere di Marco Amorini, Dario Bellini, Lia Bottanelli, Domenica Bucalo, Carlo Buzzi, Gea Casolaro, Valerio Cassano, Gianluca Codeghini, Elisabetta Filocamo, Dario Ghibardo, Giovanni Giommi, Carolina Gozzini, Stefania Sansoni.
- catalogo no, ma "Luoghi e non luoghi" convegno di studi sulle nuove territorialità con la partecipazione di Marco Belpoliti (scrittore); Gabriella Ferri Piccaluga (storico dell'arte); Tiziana Villani (direttrice della rivista Millepiani): 8/10/1997 ore 20.30 presso la Sala Conferenze dell'Hotel Leonardo da Vinci di Erba.

- durata **Giugno 1991**
- luogo Genova, Palazzo Serra Geraci
- titolo "Caos e Bellezza, immagini del neobarocco"
- descrizione lavoro svolto Co-curatela con Omar Calabrese e della mostra collettiva d'arte contemporanea all'interno del Festival delle Arti Barocche
- catalogo Libro-catalogo omonimo, ed.Domus Academy 1991

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Data / /

Firma _____

Relazione sulla conduzione del sito scolastico a.s. 2016/17

Referente: prof. Telloli

Con incarico prot.n. 4414/C14 del 08/10/2016 è stata affidata al sottoscritto la gestione del sito scolastico, in continuità con il precedente incarico resosi a suo tempo necessario a seguito della conclusione dell'affidamento a personale esterno l'istituzione tra il febbraio e il dicembre 2015.

Quest'anno abbiamo proseguito con la normale e quotidiana gestione che riguarda sostanzialmente l'inserimento delle varie tipologie di comunicazioni da e per la scuola.

Ovvero:

Ogni giorno, festività e periodo estivo compreso, viene controllata la casella di posta elettronica ufficiale del sito scolastico (redazione@isamonza.it) quindi vengono selezionate e predisposte le comunicazioni che riguardano:

- le circolari interne
- le circolari dell'USR e AT
- gli avvisi, le note ministeriali, le informazioni di carattere istituzionale
- le informazioni relative all'orientamento in ingresso, interno e post-diploma
- gli adempimenti normativi e di legge che di volta in volta si rendono necessari.

A inizio anno scolastico, insieme al DSGA, ci siamo occupati di adempiere alla richiesta normativa di includere nel nome a dominio del sito il ".gov"

Questo ha comportato una serie di passaggi tecnici e verifiche da parte dell'amministrazione pubblica per certificare la corrispondenza del nostro sito ad alcuni parametri. Maggiori dettagli sono reperibili al seguente indirizzo: <http://domini.agid.gov.it>

Quindi da ottobre 2016 il nome a dominio ufficiale è www.isamonza.gov.it e non più www.isamonza.it anche se quest'ultimo funziona comunque perché reindirizza correttamente.

Successivamente sono stati passati in rassegna i contenuti della sezione Amministrazione Trasparente per verificare anche qui quali parti fossero richieste a livello normativo. Seguendo le indicazioni del DSGA sono stati inseriti quindi di volta in volta i contenuti.

Per quanto riguarda la *homepage* sono stati inseriti alcuni evidenti pulsanti nelle barre laterali; questo per facilitare il reperimento delle informazioni. Sulla sinistra vi sono rimandi a contenuti interni come Progetti o IsaBella (il giornalino degli studenti) o servizi (Biblioteca). Oppure ancora rimandi a progetti nati all'interno della scuola (il blog Animatore Digitale e team e il progetto Storie di Annagiò).

Sulla destra invece ci sono collegamenti sia interni che esterni a contenuti istituzionali e richiesti dalla normativa (Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, piano Formazione del personale, PNSD e PON).

Si sottolinea che per Albo Pretorio e AT esiste comunque un menù in alto a destra dedicato, ma si ritiene che in questo modo la reperibilità sia favorita. Anche altri siti scolastici o dell'amministrazione pubblica adottano questo criterio. Per Albo Pretorio inoltre è stato inserito un rimando agli ultimi atti pubblicati.

Dall'estate 2016 esiste una pagina Facebook ufficiale della nostra scuola:

<https://www.facebook.com/LiceoArtisticoStataleNanniValentini>

Questa è gestita in quanto il sottoscritto è anche Animatore Digitale e per questa parte si rimanda ad apposita relazione sulle attività svolte quest'anno. La gestione della pagina Facebook non rientra infatti negli incarichi legati al sito scolastico. Tuttavia ci è sembrato utile inserire una "finestra" su di essa in *homepage* per costruire una sinergia comunicativa. Sulla pagina Facebook sono riportate notizie più effimere che riguardano la vita scolastica e le iniziative che vedono protagonisti i nostri studenti.

Da un riscontro informale dei genitori sia il sito scolastico che la pagina Facebook sono molto seguiti e utilizzati per reperire informazioni su quanto accade a scuola e non solo.

È stata disattivata invece la sezione Moodle in un primo tempo predisposta per il serale. [Moodle](#) è un ambiente informatico per la gestione di corsi online. Durante lo scorso anno scolastico con il DS si era ipotizzato di poterla utilizzare per adempiere a quanto previsto dalla normativa, ovvero prevedere la possibilità per gli studenti di frequentare una percentuale del monte ore attraverso un ambiente virtuale dedicato. Invece poi si è deciso di soprassedere perché di questo si dovrebbe occupare il [CPIA](#).

[a margine si fa presente che comunque questa ipotesi di lavoro ha comportato un certo tempo dedicato per: studiare il problema, capire le necessità, vagliare differenti ipotesi e infine predisporre l'ambiente che avrebbe potuto essere utilizzato perché funzionante in tutto e per tutto]

Infine nella parte conclusiva del presente anno scolastico si è lavorato con la funzione strumentale per il PTOF aggiornando i relativi documenti e allegati.

Problematiche e sviluppi:

- Bisogna risolvere il problema della data delle varie notizie. Essa non corrisponde ed è sempre la stessa (1 gennaio 1970). Abbiamo cercato una soluzione formulando varie ipotesi ma allo stato attuale non siamo ancora riusciti a venirci a capo. Si fa presente che si tratta di una "eredità" della precedente gestione e che in altri siti, nel frattempo realizzati con le stesse tecnologie dal sottoscritto, tale problema non sussiste.
- Si dovrebbe implementare la sezione dedicata a ogni indirizzo del liceo con una galleria di lavori degli studenti dedicata. Se ne è parlato anche nel primo degli incontri di formazione con i colleghi sugli "strumenti digitali per la didattica" e si è convenuto che ci vorrebbe un responsabile per indirizzo che si occupasse almeno di raccogliere e selezionare il materiale.
- Anche il Liceo Serale dovrebbe avere una sezione dedicata migliorata.
- La sezione Sicurezza è tutta da realizzare. Dovrebbe essere una richiesta normativa. Abbiamo fatto una riunione con il RSPP e dal lato della segreteria amministrativa stiamo raccogliendo e organizzando i documenti, mentre da parte sua non è pervenuto ancora nulla.
- Si potrebbero prevedere (analogamente alla sezione Progetti) una sezione dedicata all'Alternanza Scuola Lavoro e una alle iniziative della Commissione Salute. I referenti se lo ritengono possono predisporre i materiali che verranno caricati sul sito.