



**Liceo Artistico Statale della Villa Reale di Monza
"Nanni Valentini"**

Via Giovanni Boccaccio, 1 - 20900 Monza, MB

Istituto Statale d'Arte dal 1967 al 2014
Liceo Artistico Serale

telefono 039 326341 - fax 039 324810
e-mail isamonza@tin.it
e-mail isamonza@pec.it
sito web www.isamonza.it
codice fiscale 85008930159
codice scuola MISL13000E
codice univoco UFPO1X

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Sezione 3. Attività progettuali

Scheda presentazione progetto (annuale/triennale)

Progetto/attività di durata	ANNUALE (a.s. 2017/18)	[]
Progetto/attività di durata	TRIENNALE (a.s. 2016/19)	[X]

1. SEZIONE DESCRITTIVA

1.1 Titolo del progetto

ORIENTAMENTO POST DIPLOMA

1.2 Responsabile o referente del progetto

PATRIZIA SIMONELLI

1.3 Motivazioni e finalità del progetto/attività

L'obiettivo è quello di accompagnare gli studenti del 5° e 4° anno di corso alla scelta del proprio percorso ed alla conoscenza dell'offerta formativa post diploma svolgendo diverse attività.

1.4 Modalità di realizzazione del progetto e delle attività che si svolgeranno

- Si informano gli studenti sui possibili percorsi post diploma e su tutte le relative iniziative di orientamento (open day, work shop)
- Si offre loro la possibilità di partecipare a 2 open day nel corso dell'anno
- Si offre loro una consulenza per la ricerca sul web dei possibili percorsi post diploma
- Si partecipa a Campus di Orientamento
- Si è creato un link sul sito della scuola con tutte le informazioni riguardanti open day e le presentazioni dei corsi laurea ed altro per facilitare l'informazione
- Si crea una sportello informativo su appuntamento e una bacheca a scuola per rendere più snella l'informazione
- Si utilizzano social network per la diffusione del materiale informativo e per eventuali comunicazioni
- Si organizzano incontri con ex studenti
- Si organizzano incontri con università
- Si organizza un incontro con un esperto per la stesura del curriculum personale



1.5 Numero di classi, studenti coinvolti

Tutte le classi quarte e quinte.

	classi	n. studenti e sezioni
Fase del progetto/attività	quarte	200 ca.
Fase del progetto/attività	quinte	206 ca.
Fase del progetto/attività		
		Totale studenti: 406 ca.

1.6 Obiettivi del progetto/attività

(descrivere gli obiettivi misurabili e valutabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni)

Obiettivi

- Far sì che gli studenti, grazie a tutte le informazioni raccolte, possano scegliere in modo consapevole il loro percorso o di studio post diploma o lavorativo
- Consentire agli studenti di saper valutare le proprie competenze e quindi saper stendere un curriculum personale.

Metodologie

- Uscite sul territorio
- Incontri a scuola
- Conferenze
- Colloqui
- Ricerche sul web
- Consultazione di materiale informativo
- Somministrazione questionario

Rapporti

- costante rapporto con gli istituti universitari, Accademie e Centri di Formazione post diploma pubblici e privati per conoscere le diverse proposte di orientamento.
- rapporti con ex studenti già professionisti e con professionisti del settore.

1.7 Strumenti di verifica del progetto/attività

		numero	note
Questionari di valutazione anonimi	[]		
Prove di verifica o realizzazione di elaborati e relative valutazioni	[]		
Indagini a campione dei soggetti coinvolti (studenti, genitori, docenti, personale ata)	[X]	124	
altro	[]		
	[]		

1.8 Durata

(descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere)

Periodo di attuazione del progetto/attività:

Inizio attività: novembre 2017

Fine attività: aprile 2018



Le attività si svolgeranno in orario:

Curricolare

Extracurricolare

Fasi del progetto/attività	Attività curricolari	Attività extracurricolari
Fase del progetto/attività <i>(illustrare la fase operativa individuando le attività da svolgere)</i>	[Incontri a scuola con enti ed ex studenti]	[Visite ai Campus e alle sedi universitarie]
Fase del progetto/attività <i>(illustrare la fase operativa individuando le attività da svolgere)</i>	[...]	[Contatti con studenti delle classi quarte e quinte]
Fase del progetto/attività <i>(illustrare la fase operativa individuando le attività da svolgere)</i>	[]	[Raccolta e Pubblicazione avvisi]
	[]	[Contatti con ex studenti tramite mail e telefono, per raccolta dati RAV]

1.9 Risorse umane

(indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che avranno ruoli rilevanti nella realizzazione del progetto)

Docenti impegnati nel progetto/attività *(le ore aggiuntive si intendono per ogni anno scolastico)*

Nome	Attività <i>(indicare il tipo di attività)</i>	Ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive di non insegnamento
Patrizia	Simonelli		20
Alessandra	Cappola		10
Totale ore aggiuntive <i>(per ogni anno scolastico)</i>			30

Collaboratori scolastici/Assistenti impegnati nel progetto/attività

Nome	Numero ore
Totale ore	

Eventuali collaboratori/esperti esterni impegnati nel progetto/attività

Nome	Costo
Totale costo	

1.10 Beni e servizi

(Indicare tipo e quantità di materiali , attrezzature e strumentazioni che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

Materiali	Strumenti	Attrezzature	Spazi	Costi
Fotocopie	Lim e	Stampanti	Aula magna	



	Videoproiettori			
Totale costi				

1.11 Costi aggiuntivi

(indicare eventuali costi aggiuntivi ipotizzati per questioni organizzative, allegare eventuali preventivi o depliant illustrativi)

.....

ALLEGATI AL PROGETTO:

- 1.
- 2.

Data di presentazione:
6 giugno 2017-

il Responsabile del Progetto
Patrizia Simonelli

Approvato in Collegio Docenti il

Approvato in Consiglio di Classe il

Piano finanziario del

